	<b>PROCESO: DIRECCIÓN</b>	Código	PO-DR-01-02	
	<b>POLITICA</b>	Versión	03	
	<b>AVISO DE PRIVACIDAD</b>	Fecha	21/09/2018	
		Clasificación	Pública	
		Página 1 de 5		


## 1. DATOS GENERALES

**COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DE SUCRE S.A.S** (en adelante **LA RESPONSABLE**), identificada con NIT 900684900-3, con domicilio en la Carrera 20 No 20 – 45 Barrio Centro de la ciudad de Sincelejo - Sucre, es responsable del tratamiento de sus datos personales, conforme a la normativa vigente, los cuales serán tratados conforme a la política de tratamiento de datos personales y serán utilizados para las siguientes finalidades:

## 2. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES

### COMUNES PARA TODOS LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:

- Establecer y gestionar la relación contractual comercial, laboral y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento una norma o contrato.
- Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de **LA RESPONSABLE**.
- Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos.
- Responder a las peticiones, consultas y quejas que se realicen a través de cualquiera de los canales o medios establecidos por **LA RESPONSABLE**.
- Monitorear mediante sistemas de video vigilancia y para fines relacionados con la seguridad, las actividades que se lleven a cabo en las instalaciones de **LA RESPONSABLE**.
- Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
- Enviar comunicaciones e información relacionada con nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, estudios, concursos, contenidos, así como de empresas aliadas o colaboradoras, y para facilitarle el acceso general a la información de estos; Proveer nuestros servicios o productos Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes, beneficiarios, empleados, colaboradores, proveedores y demás personas relacionadas con las actividades empresariales de **LA RESPONSABLE**.
- Evaluar la calidad de los productos o servicios
- Realizar estudios sobre hábitos de consumo o comportamiento de mercado
- Suministrar información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campaña, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario de **LA RESPONSABLE** o sus aliados comerciales.

	<b>PROCESO: DIRECCIÓN</b>	Código	PO-DR-01-02	
	<b>POLITICA</b>	Versión	03	
	<b>AVISO DE PRIVACIDAD</b>	Fecha	21/09/2018	
		Clasificación	Pública	
		Página 2 de 5		

- Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Utilizar los datos de carácter personal para elaborar informes internos y/o de gestión, relativos a cada proceso.

## ACCIONISTAS

**LA RESPONSABLE** informa a las personas naturales que cumplan con la condición de ser accionistas de ésta, que el tratamiento de sus datos personales se llevará a cabo de acuerdo a lo que establece el Código de Comercio Colombiano y todas las otras normas que regulan en particular esta materia, por lo tanto, las finalidades a aplicar a los datos personales de los accionistas será la siguiente:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación a su condición de accionista.

## TRABAJADORES Y ASPIRANTES A UNA VACANTE

- **LA RESPONSABLE** informa a los aspirantes a una vacante que los datos personales que sean captados durante el proceso de reclutamiento y selección serán almacenados en una archivo o carpeta física o digital que se identificarán con el nombre de cada uno; la carpeta o archivo podrá ser accedido por el JEFE DE GESTIÓN HUMANA, el GERENTE, o por quien **LA RESPONSABLE** opte por encargar la gestión de la relación precontractual.
- **LA RESPONSABLE** conservará la información que repose en el archivo o carpeta del aspirante a una vacante no contratado, por un término máximo de SEIS (6) meses. Una vez finalizado el período anteriormente citado, se procederá a destruir o eliminar la carpeta o archivo.
- Establecer y gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación que adelante **LA RESPONSABLE**.
- Incorporar los datos personales en las carpetas y archivos donde se relaciona la historia laboral del trabajador en **LA RESPONSABLE**.
- Adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos y cajas de compensación familiar.
- Gestionar las solicitudes que realice el trabajador, en razón a su vínculo contractual.

 Comercializadora de Servicios de Sucre SAS	<b>PROCESO: DIRECCIÓN</b>	Código	PO-DR-01-02	
	<b>POLITICA</b>	Versión	03	
	<b>AVISO DE PRIVACIDAD</b>	Fecha	21/09/2018	
		Clasificación	Pública	
		Página 3 de 5		

- Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el espacio o puesto de trabajo.
- Controlar el acceso físico y lógico (acceso a redes, archivos, instalaciones y activos de **LA RESPONSABLE**).
- Utilizar los datos personales del trabajador para evaluar desempeño, competencia y habilidad de éste en el desarrollo de las funciones propias que le corresponden en **LA RESPONSABLE**.
- Asignar herramientas de trabajo, permisos, roles y usos en activos de información de **LA RESPONSABLE**.
- Utilizar los datos de carácter personal de los trabajadores para realizar un correcto proceso de pago, descuento e informes relativos a la nómina.
- Realizar pagos a terceros como entidades financieras (libranzas), fondos de empleados y otros, previa autorización del trabajador.


No se utilizará por parte de **LA RESPONSABLE** los datos personales de los aspirantes y de los trabajadores para finalidades diferentes a las aquí establecidas y las que apliquen en la normatividad laboral vigente.

## PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS

- Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información (RFI), elaboración de solicitudes de propuesta (RFP), y/o adjudicación de contratos.
- Utilizar los datos de carácter personal de los proveedores para realizar un correcto proceso de pago respecto a facturas y cuentas de cobro presentadas a **LA RESPONSABLE**.
- Utilizar en el evento que sea necesario, los datos personales del proveedor con el fin de establecer controles de acceso a la infraestructura lógica o física.
- Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de **LA RESPONSABLE**.

## CLIENTES Y/O USUARIOS

- Identificarlo como cliente y/o usuario de los servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE**.
- Enviar información por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse acerca de los servicios ofrecidos por **LA RESPONSABLE**.
- Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos y/o comerciales, respecto de sus hábitos e intereses.


	<b>PROCESO: DIRECCIÓN</b>	Código	PO-DR-01-02	
	<b>POLITICA</b>	Versión	03	
	<b>AVISO DE PRIVACIDAD</b>	Fecha	21/09/2018	
		Clasificación	Pública	
		Página 4 de 5		

## COLOCADORES INDEPENDIENTES

- Establecer y gestionar la relación comercial y cualquier otra que surja en virtud del cumplimiento de una norma o contrato.
- Informar sobre cambios sustanciales en las políticas de tratamiento de la información de COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DE SUCRE S.A.S.
- Informar sobre los productos y servicios de COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DE SUCRE S.A.S.
- Confirmar la información personal que usted nos entregue mediante el cruce de la misma con bases de datos públicas, centrales y sistemas de prevención de riesgo, compañías especializadas, referencias y contactos (suministrados).
- Consultar su información en listas para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como en las bases de datos de las centrales de riesgo.
- Realizar análisis, estudios y/o investigaciones con fines estadísticos.
- Enviar a través de cualquier medio electrónico o físico, conocido o por conocerse, informaciones y notificaciones de carácter comercial y/o de mercadeo relacionadas con los productos y servicios ofrecidos por COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DE SUCRE S.A.S. y/o sus aliados comerciales.
- Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando éstos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Identificarlo como titular en los BENEFICIOS o COBERTURAS ADICIONALES que brinde COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DE SUCRE S.A.S. en virtud de la relación comercial establecida, así como enviar información relativa a los beneficios ofrecidos.
- Enviar a terceros por medios físicos y/o digitales, conocidos o por conocerse la documentación que sea requerida para el otorgamiento y/o perfeccionamiento de los BENEFICIOS o COBERTURAS ADICIONALES ofrecidos por COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DE SUCRE S.A.S. en virtud de la relación comercial establecida.

### 3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Usted como titular de datos personales que se encuentran en bases de datos y archivos de **LA RESPONSABLE** tiene derecho a conocer, actualizar, acceder, rectificar, suprimir, solicitar prueba de la autorización otorgada, ser informado respecto del uso de sus datos, y revocar la autorización otorgada.

 Comercializadora de Servicios de Sucre SAS	<b>PROCESO: DIRECCIÓN</b>	Código	PO-DR-01-02	
	<b>POLITICA</b>	Versión	03	
	<b>AVISO DE PRIVACIDAD</b>	Fecha	21/09/2018	
		Clasificación	Pública	
		Página 5 de 5		

#### 4. POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para mayor información usted puede consultar nuestra política de tratamiento de datos personales a través de la página web: [www.cssucre.co](http://www.cssucre.co).

Cualquier cambio sustancial en los términos de las políticas de protección de datos personales o de este aviso de privacidad, será informado a través de la página web de **LA RESPONSABLE**.